

УТВЕРЖДЕНО
Наблюдательным советом
АНО «ЦДО «Акцент»
(протокол № 1 от «01» авг 2008 г.)

**Положение о
Правилах поведения обучающихся в
Автономной некоммерческой организации
«Центр Дополнительного образования «Акцент»**

Правила поведения обучающихся в Автономной некоммерческой организации "Центр Дополнительного Образования "Акцент" (далее - Центр) имеют целью удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения дополнительного образования; подготовку, переподготовку и повышение квалификации специалистов и руководящих работников.

Вопросы, связанные с применением данных Правил, решаются администрацией Центра в пределах предоставленных ей полномочий. Поведение каждого обучающегося формирует образ Центра и влияет на доверие наших потенциальных обучающихся, деловых партнеров и заказчиков на их желание сотрудничать с нами. Студенты, слушатели Центра имеют одинаковые права, обязанности и ответственность, согласно этим Правилам.

1. Права обучающихся

Обучающийся имеет право:

- получать образовательную услугу в соответствии с нормативными документами предлагаемой образовательной программы, на которую зачислен обучающийся;
- запрашивать и получать справочную информацию по процессу обучения по своей профессиональной образовательной программе;
- получать консультационную помощь по дисциплине учебного плана образовательной программы;
- посещать учебные мероприятия согласно программе учебного курса и расписанию учебных мероприятий;
- пользоваться учебно-материальной базой, библиотечным фондом, методическими пособиями, разработками и программами Центра в соответствии с установленным порядком;
- обращаться к руководству Центра по вопросам учебы;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации в установленном законодательством РФ порядке;

2. Обязанности обучающихся:

- ознакомиться и выполнять Правила поведения обучающихся в Центре;
- быть дисциплинированным, соблюдать правила взаимной вежливости и уважения к профессорско-преподавательскому составу, сотрудникам и другим студентам;
- выполнять требования профессиональной образовательной программы и преподавателей Центра в соответствии с нормативными документами учебного процесса по программе (учебный план, учебная программа, программа дисциплины, расписание, контроль знаний);
- в помещениях Центра соблюдать нормальный, спокойный режим разговоров, общения и поведения;

- систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранному курсу;
- посещать учебные занятия, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом и образовательными программами, а также промежуточных контрольных мероприятий;
- своевременно предоставлять в учебный отдел документы установленного образца, подтверждающие уважительную причину отсутствия на учебных мероприятиях;
- участвовать в анкетировании и других мероприятиях по исследованию мнения участников учебного процесса;
- соблюдать правила использования локальной сети, компьютеров и другого оборудования Центра, а также информационной безопасности;
- бережно и аккуратно относиться к материальной собственности Центра (имуществу, оборудованию, учебным пособиям, книгам и т.д.);
- поддерживать во всех помещениях Колледжа чистоту и порядок;

3. Обучающимся запрещается:

- в общении со студентами, сотрудниками Центра и другими лицами на территории Центра употреблять грубые выражения и вести разговоры на повышенных тонах, использовать нецензурные выражения. Это правило распространяется и на высказывания, общение на информационных ресурсах Центра, а так же при написании служебных записок и других форм письменного обращения;
- нарушать установленные правила поведения обучающихся и правила внутреннего трудового распорядка в Центре;
- приносить и распивать на территории Центра спиртные напитки (в том числе пиво);
- приносить на территорию Центра и распространять наркотические и токсичные вещества;
- находиться в помещениях и на территории Центра в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- портить имущество и оборудование, причинять ущерб учебно-материальной базе Центра;
- менять конфигурацию, настройку программных и технических средств;
- менять комплектность, расстановку и местонахождение (размещение) мебели, оборудования в помещениях Центра;
- выносить имущество, оборудование и другие материальные ценности из помещений Центра;
- приводить с собой в помещения Центра посторонних лиц без разрешения соответствующих структурных подразделений;

Взыскания.

За нарушения настоящих Правил, а также за невыполнение обязанностей, определенных Уставом Центра, к обучающимся могут быть применены следующие меры воздействия:

- объявление замечания;
- объявление выговора;
- объявление строгого выговора;
- отчисление из Центра.

Если в результате преднамеренных действий, нарушающих настоящие Правила и требования Устава Центра, будет причинен материальный ущерб, то виновный в этом обучающийся несет материальную и уголовную ответственность в пределах норм, установленных законодательством РФ.

Обучающиеся могут быть отчислены:

- за академическую неуспеваемость;
- за нарушение учебной дисциплины (невыполнение графика учебного процесса, непосещаемость занятий по неуважительной причине и др.), правил внутреннего распорядка;

- в связи с непрохождением итоговой аттестации;
- в связи с невозмещением затрат на обучение;
- по собственному желанию;
- в связи с переходом в другое учебное заведение;
- по состоянию здоровья;

До применения взыскания от обучающегося должны быть потребованы объяснения в письменной форме. Отказ дать объяснения оформляется припиской в служебной записке руководителем учебного отдела. Данный отказ не является препятствием для применения взыскания. Привлечение к ответственности оформляется приказом директора.

Внешний вид.

Обучающимся следует иметь опрятный внешний вид. Запрещается находиться в помещениях Центра в верхней одежде и головных уборах (для мужчин). Не допускается одежда с элементами, открывающими область декольте, спину, живот, а также вызывающе-короткие мини-юбки. Для мужчин недопустимо появление на территории Центра в шортах, в пляжной одежде и обуви.

Учебные мероприятия:

- Учебные аудиторные занятия (лекционные, семинарские, практические);
- Внутрисеместровые контрольные мероприятия (коллоквиумы, устные опросы, форумы, рефераты, эссе и т.п.)
- Мероприятия промежуточной аттестации (контрольные работы, предэкзаменационные консультации, защита проектов, зачеты, экзамены);
- Мероприятия итоговой аттестации;

Учебные мероприятия в Центре проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами и программами, утвержденными в установленном порядке. Учебное расписание составляется для одного уровня обучения.

Правила посещения учебных мероприятий:

Обучающийся обязан являться к началу учебного мероприятия (аудиторные занятия, зачет, экзамен и др.). О начале и окончании учебных занятий преподаватели и студенты извещаются преподавателем. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны соблюдаться тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудитории во время их проведения без разрешения преподавателя, употреблять еду и напитки во время занятий.

Представители обучающихся:

Каждая учебная группа выбирает старосту. Староста группы проводит в своей группе все распоряжения и указания.

Староста группы осуществляет:

- Информирование слушателей группы о мероприятиях, проводимых в Центре;
 - Персональный учет посещения обучающимися всех видов учебных мероприятий;
 - Наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях и практических занятиях, а также за сохранностью учебного оборудования и инвентаря;
 - Извещение обучающихся об изменениях, вносимых в расписание учебных мероприятий и организационных собраний;
 - Своевременную организацию получения и распределения среди обучающихся учебников, учебных пособий, а также другой раздаточной информации;
 - Предоставление персональных актуальных данных о слушателях группы.
- Распоряжения старосты в пределах указанных функций обязательны для всех слушателей группы.

Решение спорных вопросов:

Рассмотрение обращений обучающихся по спорным вопросам или претензиям происходит при наличии заявления от обучающегося за его подписью, в которой изложена суть

вопроса с конкретными фактами. Рассмотрение спорных вопросов осуществляет Заместитель директора, курирующий соответствующее направление деятельности Центра. Анонимные обращения не рассматриваются. Претензии к качеству образовательной услуги рассматриваются в случае подтверждения обучающимся выполнения всех требований образовательной программы и преподавателей в соответствии с нормативными документами учебного процесса.

Директор



M. D. Vepincev

М.Д. Вепринцев